

CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ THÔNG TIN QUỐC TẾ



1. THỦ TỤC CẤP TÊN ĐỊNH DANH

1.1 THÀNH PHẦN HỒ SƠ CÁN HOÀN THIỆN

Đối với tổ chức, doanh nghiệp	Đối với cá nhân	Đối với hộ kinh doanh cá thể
<ol style="list-style-type: none">1. Bản sao có chứng thực Quyết định thành lập của tổ chức hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. Trong trường hợp tổ chức, doanh nghiệp đăng ký nhiều tên định danh cùng một lần thì chỉ cung cấp 01 giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc 01 quyết định thành lập của tổ chức được chứng thực;2. Bản khai đăng ký tên định danh theo BIỂU MẪU SỐ 01;3. Các giấy tờ khác có liên quan tới quyền sở hữu trí tuệ, đăng ký thương hiệu (nếu có).	<ol style="list-style-type: none">1. Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu;2. Bản khai đăng ký tên định danh theo BIỂU MẪU SỐ 013. Các giấy tờ khác có liên quan tới quyền sở hữu trí tuệ, đăng ký thương hiệu (nếu có).	<ol style="list-style-type: none">1. Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu;2. Bản khai đăng ký tên định danh theo BIỂU MẪU SỐ 01;3. Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (nếu có).4. Các giấy tờ khác có liên quan tới quyền sở hữu trí tuệ, đăng ký thương hiệu (nếu có).

Lưu ý:

- **Đối với các ngành nghề kinh doanh có điều kiện, cá nhân, tổ chức/doanh nghiệp phải cung cấp được Giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.**
- **Các tài liệu công chứng phải có thời hạn 6 tháng trở lại đây.**
- **Đối với các tài liệu tiếng nước ngoài, phải cung cấp bản dịch thuật công chứng.**

1.2 NỘP HỒ SƠ

- Hồ sơ bản giấy: Khi gửi ghi rõ thông tin ngoài bì thư tránh tình trạng sai sót, thất lạc.
- Nộp hồ sơ trực tuyến. Sau khi hồ sơ được phê duyệt, phải nộp hồ sơ bản cứng theo quy định về Cục An toàn thông tin để đối chiếu và lưu hồ sơ.

1.3 THỜI GIAN TRẢ KẾT QUẢ VÀ LỆ PHÍ

- Sau 01 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Cục An toàn thông tin sẽ gửi thông báo kết quả.
- Mức phí: 750.000 đ/lần cấp tên định danh .
- Giá trên đã bao gồm VAT.

2. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VOICE BRANDNAME

STT	CÔNG VIỆC	MÔ TẢ	THỜI GIAN
1	Triển khai book số từng case	KH gửi thông tin book số qua mail (số lượng thuê bao+ Quảng cáo/ Không quảng cáo) Mail: adminkd@interits.com	1 ngày sau khi nhận đủ thông tin
2	Lên hồ sơ khai báo với nhà mạng	KH gửi thông tin: <ul style="list-style-type: none"> KH: Các BM tương ứng với các nhà mạng (<i>Chi tiết bên dưới</i>), ĐKKD, CCCD, Giấy chứng nhận định danh (bản scan gốc) Hồ sơ khai báo đính kèm với mỗi mạng (Bộ hồ sơ cứng) 	Mobi: 1 – 3 ngày Viettel: 1 – 3 ngày Vina: 7-10 ngày <i>Lưu ý: Thời gian tính theo ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ</i>
3	Đấu nối kỹ thuật	KH tạo luồng group phối hợp để kỹ thuật đấu nối và test	1 ngày

Hồ sơ khai báo đính kèm với mỗi nhà mạng:

*KH cung cấp:

- Giấy chứng nhận định danh (02 bản – đóng dấu treo của Enduser)
- Giấy phép đăng ký kinh Doanh (02 bản – đóng dấu treo của Enduser)
- CMT/CCCD/Hộ chiếu của người đại diện trên ĐKKD đóng dấu treo của Enduser (02 bản – đóng dấu treo) - Trong trường hợp người ký giấy tờ là người của doanh nghiệp nhưng không đứng tên đại diện trên ĐKKD thì cần bổ sung thêm giấy ủy quyền nội bộ và CMT/CCCD/Hộ chiếu của người đó.
- Giấy xác nhận ngành nghề kinh doanh (nếu trong ĐKKD không có chứng nhận ngành nghề kinh doanh)
- **File khai báo CV BM04 hướng Viettel**
- **File khai báo BM03b hướng MBF**
- **File khai báo BM01 và BM06 hướng Vinaphone**

Lưu ý chung:

- Đối với hồ sơ BRN của VINA, nếu thuộc các ngành nghề đặc biệt (y tế, giáo dục, bảo hiểm, ngân hàng,...) cần xin GIẤY CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG của Bộ/Sở/Phòng.
- Điền đầy thông tin: Số công văn, ngày ký kết, thời gian ủy quyền,...
- Với khách hàng chỉ sử dụng 1 mục đích **cuộc gọi không quảng cáo** hoặc **cuộc gọi quảng cáo: Vui lòng bỏ dòng** {(1) Tên định danh vừa sử dụng cho mục đích quảng cáo vừa sử dụng cho mục đích không quảng cáo, phân biệt theo số thuê bao, chi tiết mục đích gọi của thuê bao theo phụ lục đính kèm^[1] } có trong công văn **VT BM05. VT BM04**
- **Đối với Viettel:** khách hàng sử dụng cho 2 mục đích: **cuộc gọi quảng cáo & cuộc gọi không**

quảng cáo: Vui lòng đính kèm **Phụ lục VT BM02 Danh sách thuê bao sử dụng tên định danh.** – khách hàng bỏ trống số dòng tương ứng với số lượng thuê bao dự kiến đăng ký.

- Các **nội dung quảng cáo**, cần có sự kiểm duyệt của Sale Admin trước khi yêu cầu khách hàng ký.
- Sau khi khách hàng điền đầy đủ thông tin phải gửi lại Sale Admin check nội dung trước khi báo khách hàng ký và gửi hồ sơ bản cứng.

3. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Ms. Nguyễn Thị Ninh

Mobile: 0915.576.606

Mail: ninhnt@interits.com

Add: Tầng 3, tòa N01 T3, khu Ngoại Giao Đoàn, phường Xuân Tảo, Quận Tây Hồ, Hà Nội